

# IT-Systemadministrator (m/w/d)

(3959)

📍 Standort: Siegburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Zweck und Ziel der Stelle

Für unsere Partner aus unterschiedlichen Branchen, suchen wir Verstärkung im kaufmännischen Bereich.

## Ihre Aufgaben

- Die eigenverantwortliche Installation, Administration und Dokumentation unserer IT-Infrastruktur, des Netzwerkes, der Benutzerverwaltung und die Durchführung der Endanwenderbetreuung
- Das Monitoring, der Support und die Wartung aller Systeme inkl. der Betreuung von internen Netzwerken
- Als Ansprechpartner für unser Team betreuen Sie das Endgerätemanagement (Rollout, Pflege und Dokumentation)
- Die serverseitige Betreuung unserer Systeme (z.B. AGFEO, Sage 100, Office 2019) sowie die Administration von Firewalls etc.
- Lifecycle-Management der gesamten IT-Infrastruktur (Hard- und Software)
- Evaluation, Test und Integration neuer Soft- und Hardwarelösungen
- Aktives Mitarbeiten in bzw. selbstständige Durchführung von IT-Projekten
- Systemadministration; auch in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- die Kontrolle und Aktualisierung der Sicherheit des Netzes sowie die Hard- und Software Installation
- die Verwaltung und Dokumentation der kompletten technischen Infrastruktur

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration (m/w/d) oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der Administration von Client/Server-Strukturen (Windows) und IP-Telefonanlagen
- Einschlägige MS-Office Kenntnisse und min. Grundkenntnisse im Umgang mit Windows-Systemen, VMware, Netzwerk-Infrastrukturen
- Erfahrung im Umgang mit und ERP-System
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige, systematische und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Kommunikationsstärke

**Abteilung(en):** OFFICE

**Art(en) des Personalbedarfs:** Personalvermittlung

[Impressum](#)