Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Buchhaltungskenntnissen

(4853)

Standort: Brühl, Rheinland Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit

Zweck und Ziel der Stelle

Für unsere Partner aus unterschiedlichen Branchen, suchen wir Verstärkung im kaufmännischen Bereich.

Du hast lust in ein tolles Team zu kommen?

Perfekt, dann komm doch einfach zu uns!

Ihre Aufgaben

- Debitoren-, Kreditoren- und Bankbuchungen
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten
- Lohnabrechnungen
- Meldungen zur Sozialversicherung

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Berufsausbildung oder Praxiserfahrung
- Sichere Anwendung MS-Office, Erfahrung mit ERP-Systemen
- Sie arbeiten selbständig, vernetzt und organisiert

Das bieten wir

- Intensive und sorgfältige Einarbeitungsphase
- Sicherer Arbeitsplatz, unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitszeiten können flexibel abgesprochen werden
- Gutes Betriebsklima und ein motiviertes Team, flache Hierarchien
- Personalrabatte

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Time4More Team

Telefon: 02331 352003-4

WhatsApp: 49 15224475117
E-Mail: bewerber@time4more.de

Time4More GmbH
Delsterner Straße 78
58091 Hagen

Abteilung(en): OFFICE

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** ab EG 4

Impressum